

受付	担当	副館長	館長
----	----	-----	----

■太線ワク内のご記入をお願いします。

川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 施設利用受付書(許可書)

《あて先》
川崎市総合福祉センター (エポックなかはら) 館長

* 令和 年 月 日

*カード番号

《申請者》
* 氏 名

* 住 所

* 連絡先 ☎ ☐連絡先公開

(グループ名) ☐連絡先公開
(グループ)
連絡先 ☎ (グループ名有の時必須)

本書及びパンフレットなどに記載の注意事項、利用ルール等を了解の上施設利用(予約)を申し込みます。 ☐電光掲示板に表示、領収証に記載します

* 利 用 日 令和 年 月 日 (曜日) ☐午前 ☐午後 ☐夜間 ☐全日

* 行 事 名 ☐公開 * 予想人数 主催・出演者数 参加者(観客)数 人

* 行 事 種 別
 大会・式典 研 修 会 舞 踏 宴 会
 会 議 遊 戯 発 表 会 音 楽 会 そ の 他
 講 演 ・ 講 習 演 劇 映 画 会 ()

* 行 事 内 容 ☐大音量有り

利用施設	利用時間区分			施設の利用率(円) ☐休日料金適用	備 考	利用許可欄
	午前	午後	夜間			
ホー ル 等	ホー ル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐打楽器・電気楽器等使用	本受付書を受理し、利用を許可します。 川崎市総合福祉センター (エポックなかはら) 館長
	第1楽屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	第2楽屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	第3楽屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
会 議 室 等	大会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐用途外利用	◎注意事項 利用を中止される場合は、所定の期限を過ぎますと、利用料の一部もしくは全額をご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。 ◎確認事項 [利用時間区分] 午前区分 9時～12時 午後区分 13時～17時 夜間区分 18時～21時30分 (利用時間区分の中で、準備から後片付けまでを行っていただきます。) [利用料金のお支払い] 原則、利用当日の使用する前に、受付窓口で現金でお支払いいただきます。 [ホールを利用する有料の催し] 入場料金が決定した時点で利用料金を増額させていただきます。 [設備の利用料金] 利用される設備を係員が当日確認し、積算してご請求いたします。 (ホールを利用する場合は、必ずボーダーライト一式(作業灯)と拡声装置一式(ITV設備含む)が必要になります。)
	第1会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐用途外利用	
	第2会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐用途外利用	
	第3会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐用途外利用	
	和 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☐用途外利用 ☐要マット使用	
利用料金合計						

(備考欄)

申請者情報確認済
 領収証宛名 (☐申請者名 ☐申請者名+グループ名)
 個人カードの利用条件説明済
 抽選会による予約() ☐キャンセル期間説明済

受付印

■「ホール利用上の注意」、「会議室・和室の利用上の注意」を必ずお読み下さい。