



## ◆注釈

- 注1) 貸出プロジェクターとお持ち込みの機器(パソコンなど)との接続については、ご予約時に必ずご確認ください。  
貸出機種、仕様、条件等については別紙「貸出プロジェクターのご案内」(当館HPよりダウンロードできます)をご覧ください。
- 注2) 在庫は1台のみのため、ご予約は、先着順になります。
- 注3) 持込電気器具は、電力消費量を1kw(キロワット)あたり100円とし、合計量を積算した金額をお支払いいただきます。  
なお、1kw未満の数量は切り上げて計算させていただきます。  
例えば、持込電気器具の合計した電気消費量が1.1kwなら2kwとし200円、2.2kwなら3kwとし300円となります。
- 注4) 大会議室の中型スクリーンは、部屋の中央ではなく右側に設置されているサブスクリーンです。
- 注5) 大会議室、第3会議室では2台目のプロジェクターとしてのみご利用いただけます。在庫は2台のためご予約は先着順です。
- 注6) 和室ではご利用いただけません。大会議室以外では、前日までにお申し込みください。入力はHDMIが3系統です。ホール映像の入力・表示も可能です。
- 注7) 欠番
- 注8) 通常、大会議室を含む3部屋まで可能です。必ず前日までのお申し込みが必要です。
- 注9) 本機は予備機のため、その時点で待機の必要のないときのみご利用いただけます。

## ◆注意事項

- ※ マイク(有線又はワイヤレス)、カセットテープデッキ、CD・DVDプレーヤー、ブルーレイプレーヤー、ビデオデッキ、その他音響装置を利用する場合は、必ず「拡声装置」の申し込みが必要になります。  
ただし、プロジェクターを利用する場合で、プロジェクターのスピーカーのみを使用する場合は不要です。
- ※ 他の会議室等の利用者の迷惑となるような楽器や音響機器の使用については、会館の判断により事前または当日にご利用を制限または中止させていただく場合がありますので、あらかじめご承知おきください。
- ※ 表中の「利用料」は、1単位1利用区分の金額になります。  
例えば、ワイヤレスマイク2本を午前・午後と2単位2利用区分使う場合は、数量は2本(単位)×2区分で4本になります。