

受付	担当	副館長	館長
----	----	-----	----

■太線ワク内のご記入をお願いします。

<p align="center">川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 施設利用受付書(許可書)</p> <p>《あて先》 川崎市総合福祉センター 《申請者》</p> <p align="right">* 令和 年 月 日</p> <p>*カード番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>* 氏 名 <input type="text"/></p> <p>* 住 所 <input type="text"/></p> <p>* <input type="checkbox"/> 本書及びパンフレットなどに記載の注意事項、利用ルール等を了解の上、施設利用(予約)を申し込みます。</p> <p>* 連絡先 ☎ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 連絡先公開</p> <p>(グループ名) <input type="text"/> (氏名に代えて電光掲示板に表示します)</p> <p>(グループ) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 連絡先公開 (グループ名有の時必須)</p>									
* 利用日	令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日				
* 行事名					<input type="checkbox"/> 公開	* 予想人数	主催・出演者数	参加者(観客)数	人
* 行事種別	<input type="checkbox"/> 大会・式典	<input type="checkbox"/> 研修会	<input type="checkbox"/> 舞 踏	<input type="checkbox"/> 宴 会	<input type="checkbox"/> 会 議	<input type="checkbox"/> 遊戯発表会	<input type="checkbox"/> 音 楽 会	<input type="checkbox"/> そ の 他	()
* 行事内容								<input type="checkbox"/> 大音量有り	
利用施設	利用時間区分			施設の利用料金(円)				備 考	利用許可欄
	午前	午後	夜間	<input type="checkbox"/> 休日料金適用					
ホール等	ホ ー ル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 打楽器・電気楽器等使用	本受付書を受理し、利用を許可します。 川崎市総合福祉センター (エポックなかはら) 館長
	第 1 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	第 2 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	第 3 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
会議室等	大会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 用途外利用	◎注意事項 利用を中止される場合は、所定の期限を過ぎますと、利用料の一部もしくは全額をご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。 ◎確認事項 [利用時間区分] 午前区分 9時～12時 午後区分 13時～17時 夜間区分 18時～21時30分 (利用時間区分の中で、準備から後片付けまでを行っていただきます。) [利用料金のお支払い] 原則、利用当日の使用する前に、受付窓口で現金でお支払いいただきます。 [ホールを利用する有料の催し] 入場料金が決定した時点で利用料金を増額させていただきます。 [設備の利用料金] 利用される設備を係員が当日確認し、積算してご請求いたします。 (ホールを利用する場合は、必ずポーターライト一式(作業灯)と拡声装置一式(ITV設備含む)が必要となります。)
	第1会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 用途外利用	
	第2会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 用途外利用	
	第3会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 用途外利用	
	和 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 用途外利用 <input type="checkbox"/> 要マット使用	
利用料金合計									
(備考欄)									受付印
<input type="checkbox"/> 抽選会による予約() <input type="checkbox"/> 個人カードの利用条件説明済 <input type="checkbox"/> 申請者情報確認済 <input type="checkbox"/> 領収書グループ名のみ <input type="checkbox"/> 制限事項()等説明済									

■「ホール利用上の注意」、「会議室・和室の利用上の注意」を必ずお読み下さい。