

●施設利用料一覧●

施設名 (定員)	区分	午前	午後	夜間	全日
		9時～ 12時	13時～ 17時	18時～ 21時30分	9時～ 21時30分
ホール (913名)	平日	9,770円	13,440円	17,110円	40,320円
	土日祝	11,730円	16,130円	20,530円	48,390円
第1楽屋 (30名)	平日	500円	810円	1,010円	2,320円
	土日祝	610円	970円	1,220円	2,800円
第2楽屋 (20名)	平日	500円	810円	1,010円	2,320円
	土日祝	610円	970円	1,220円	2,800円
第3楽屋 (20名)	平日	500円	810円	1,010円	2,320円
	土日祝	610円	970円	1,220円	2,800円
大会議室 (180名)	平日	6,110円	7,120円	8,140円	21,370円
	土日祝	7,330円	8,550円	9,770円	25,650円
第1会議室 (10名)	平日	500円	610円	810円	1,920円
	土日祝	610円	730円	970円	2,310円
第2会議室 (10名)	平日	500円	610円	810円	1,920円
	土日祝	610円	730円	970円	2,310円
第3会議室 (60名)	平日	2,540円	3,050円	3,560円	9,150円
	土日祝	3,050円	3,660円	4,270円	10,980円
和室 (15名)	平日	1,010円	1,220円	1,420円	3,650円
	土日祝	1,220円	1,460円	1,710円	4,390円

※設備を利用される場合は、設備利用料金が別途かかります。

※ホールをご利用の際は上記の利用料金とは別に、拡声装置1式(1,520円)及び、ポーターライト1式(1,010円)がかかります。

◆ホールでの入場料を徴収する催物を行う場合は、次の表に従い施設利用料を増額させていただきます。

入場料金	増額の割合
1,000円未満	15割
1,000円以上、3,000円未満	20割
3,000円以上	30割

◆利用許可の時間を超えて利用する場合は、次の利用時間区分が空いている場合のみ、1時間を限度とします。

施設利用料の額は、超過時間1時間(30分未満は切り捨て、30分以上は1時間)に限り、その直前の利用時間の区分における規定利用料の2割相当額とします。

利用上の注意

1. ホールを使うとき

(1) 利用日の14日前までに、舞台進行・照明・放送・駐車場等について舞台係員・警備係員と打ち合わせを行っていただきます。主催者の方は必ず参加してください。プログラム、スケジュール表、チラシ等は、打合せ時までに提出してください。

(2) センター内外の秩序と安全確保のため、場内・駐車場・連絡通路などに、非常口責任者及び整理員を配置していただきます。

2. 利用時間等の厳守

定員(消防法の規定による定員)、利用時間は厳守してください。利用時間は、準備から原状回復、係員による点検時間も含まれます。

3. 原状回復など

催し物が終了しましたら、施設や設備を元どおりにして、センター係員の点検を受けてください。なお、施設や設備器具等を破損したり、汚したりしたときは、損害を弁償していただく場合があります。

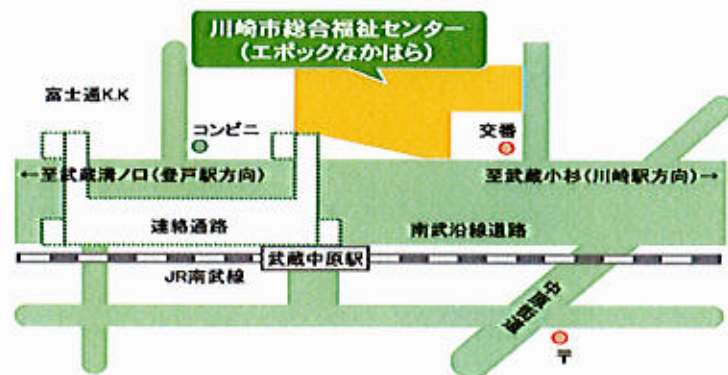
4. その他注意事項

- ・2階喫煙所(定員8名)以外は全て禁煙です。排煙能力上、喫煙所では定員を厳守してください。**※コロナ禍により現状使用できません。**
- ・火災報知器類が発報(誤報含む)した場合の、催し物の停止・中断による利用者の損害等はセンターでは一切の責任を負いません。
- ・飲食は所定の場所以外ではしないでください。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の動物(ペット)の同伴はご遠慮ください。
- ・壁・柱・窓・扉等に貼紙をしたり、釘類を打ち込まないでください。
- ・縫い針等を使用する場合は、利用前後に数を必ず確認してください。
- ・センター内や敷地の中で、物品の販売や寄附金品の募集行為は原則できません。事前に特別利用願書を提出し、許可を受けた場合のみ可能です。
- ・領収証の宛名は、「**個人カード登録名**」、「登録名とグループ名」または「**グループ名のみ**」になります。変更はできません。
- ・館内電子掲示板の表示は、「登録名」または「グループ名」になります。

○交通

JR南武線『武蔵中原駅』徒歩1分(改札口連絡通路直結)
〒211-0053 川崎市中原区上小田中6-2-2-5

※駅至近です。公共交通機関でのご来館にご協力をお願いいたします。



【センターへのお問い合わせ】

TEL 044-722-0185 FAX 044-722-5985
Mail city.epk@chive.ocn.ne.jp URL http://www.sfc-kawasaki.jp

川崎市総合福祉センター
(エポックなかはら)

～貸しホール・貸し会議室のご利用案内～



総合福祉センターでは、地域福祉活動、生涯学習、余暇活動など、様々な活動の場として、有料で、**ホール・会議室・和室の貸出事業**を行っております。

当センターは、JR南武線『武蔵中原駅』と直接連絡歩道橋で結ばれ(改札口から徒歩1分)、高齢の方やお体の不自由な方にも利用しやすい便利な会館です。

皆様のご利用をお待ちしております。

※令和6年3月31日まで大規模修繕工事予定のため、ホール、大会議室の使用はできません。

社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会

施設の概要

●ホール（定員 913 名）

式典、講演会、演劇、音楽など、幅広い用途にご利用いただけます。
〔1 階 624 席、車椅子スペース 6 席、立見 6 席／2 階 277 席〕

●大会議室（定員 180 名）

大人数での会議、中規模な式典、講演会などに最適の会議室です。

●会議室(第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室)

第 1 会議室と第 2 会議室は定員 10 名で、小規模な会議などに適しています。第 3 会議室は定員 60 名で、中規模な会議などに適しています。

3 つの会議室はパーティションで仕切られていますので、第 1・2 会議室、第 1・3 会議室、第 1～3 会議室をつなげて使用することもできます。(第 2・3 会議室のみをつなげることはできません。)

●和室（定員 15 名）

お茶、お花の稽古事、着付けをはじめ、会席の場としてもご利用いただけます。

利用の申込み

●受付窓口・ふれあいネット利用者端末利用時間

午前 8 時 30 分～午後 9 時
※毎月の保守点検日は、午前 8 時 30 分～午後 5 時

●貸し施設の利用時間

午前 9 時～午後 9 時 30 分

●休館日

年末・年始（12月29日～1月3日）及び、電気設備点検日

●申込手続き

ホール・大会議室・和室については、ふれあいネット個人カード（**以下、個人カードと表記**）をお持ちの上、センター受付窓口へお越しください。「施設利用受付書（許可書）」に必要事項をご記入いただきます。

また、ホール・大会議室・和室については、電話による仮予約の受付が可能です。ただし仮予約受付日から 3 日後の午後 5 時までに受付書の提出がない場合、仮予約は無効となります。

第 1～第 3 会議室のみをお申し込みされる場合は「ふれあいネット」から直接お申し込みください。同日に複数の部屋を個別に申込みした場合、システム上件数制限がかかる場合があります。その際はお手数ですが、センター受付窓口までご相談ください。

施設を利用する当日は、予約確認と本人確認をさせていただきますので、**個人カード**を必ずお持ちください。

利用手続き等は、個人カードの本人が行うようにお願いします。

※注意 保守点検日や、川崎市の主催事業等で利用できない日にちもございます。ホール抽選会や申込手続きで来館される場合、事前に利用希望日の空き状況をセンター受付窓口へお問い合わせください。

(ホール)

1 年前（利用日が属する月の初日）から原則 2 週間前までの受付です。ただし、1 年前の毎月 1 日（1 月は 4 日）に抽選会を行います。抽選会は、午前 9 時以降に受付を開始し、9 時 30 分に抽選会を

始めさせていただきます。なお、受付時にカード種別と有効期限を確認させていただきますので、**個人カード**を必ずお持ちください。

個人カードのコピーやカード番号申告での参加はできません。

抽選参加資格は、「カード種別 市内個人」の方に限ります。

※注意 リハーサルのみの場合は、抽選会の参加対象にはなりません。
申込み受付期間は、利用希望日の 3 ヶ月前から原則 2 週間前となります。

【大会議室、和室】

利用日の 6 ヶ月前から当日までの申込みです。先着順です。

ただし、利用日の 6 ヶ月前（同日）に限り、午前 8 時 30 分からセンター受付窓口での受付が優先となり、複数の利用希望がある場合には、抽選になります。抽選の際は、**個人カードが「市内個人」**で登録している方が優先となります。カード種別を確認させていただきますので、申込時には**個人カード**をお持ちください。

【第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室】

利用日の 4 ヶ月前の 17 日から「ふれあいネット」での申込みになります。ふれあいネットから申込みできる期限は、利用日の 3 日前までです。その後当日までは、センター受付窓口での申込みとなります。**※注意** ホール・大会議室を利用する場合、他の会議室等の受付開始期間は、ホール・大会議室と同じ期間となります。利用希望の際は、受付窓口でお申込みください。

●空き状況のお問い合わせ、キャンセル待ちの予約

施設の空き状況は、ふれあいネットで確認することができます。施設名は「総合福祉センター（エポック）」で登録されています。または、センター受付窓口へお電話でお問い合わせください。

キャンセル待ちを希望される場合は（ホール・大会議室・和室のみ）、センター受付窓口までご連絡の上、手続きを行ってください。

●利用日数

会場利用の公平を図るため、同じ利用者が 1 ヶ月のうちに利用できる日数は、**3 日**までです。ただし、ホールのみ 土・日は、各 1 日です。**※注意** 1 日に複数の部屋を利用することは可能です。

●利用料のお支払い方法

利用料は、原則として施設を利用する当日の、施設（お部屋）を開錠する前に、センター受付窓口にて現金でお支払いいただきます。なお、現金の取り扱いは、午前 8 時 30 分～午後 8 時までです。

●変更と取り消し

利用の変更や中止をする場合は、速やかにセンター受付窓口にご連絡いただき、**中止届の提出等**、所定の手続きを行ってください。

★第 1～第 3 会議室は、「ふれあいネット」で直接手続きが可能です。
ただし、利用日の 3 日前を過ぎた場合は、センター受付窓口にご連絡の上、手続きを行ってください。

※注意 手続きやキャンセル料の支払が完了しない場合、個人カードが使用できなくなる場合があります。

●利用中止による利用料(キャンセル料)の徴収

ホール

徴収なし — 利用日の 6 か月前（同日）までの届け出
半額徴収 — 利用日の 4 か月前（同日）までの届け出
全額徴収 — 利用当日までの届け出、または届け出がない時

大会議室

徴収なし — 利用日の 2 か月前（同日）までの届け出
半額徴収 — 利用日の 1 か月前（同日）までの届け出
全額徴収 — 利用当日までの届け出、または届け出がない時

和室、第 1～第 3 会議室

徴収なし — 利用日の 3 日前までの届け出
全額徴収 — 利用日の 2 日前から利用当日までの届け出、または届け出がないとき

※注意 ホール又は大会議室の利用と併せて申込みした他の部屋のキャンセル料は、ホール又は大会議室のキャンセル料の発生時期と同じになりますのでご注意ください。

●禁止事項（※違反時は、その場でご利用を中止して頂く場合があります。）

- ◆許可を受けた目的以外に施設を利用することはできません。
- ◆利用の権利を譲渡したり転貸することはできません。
- ◆営利を目的とした催し物（学習塾、販売会、販売に伴う説明会・展示会・講習会等）には利用できません。
- ◆勧誘商法（ねずみ講、霊感商法、マルチ商法、催眠商法等）及び、消費者問題等を発生させる恐れのある内容の利用は禁止です。
- ◆火気・危険物、アルコール飲料の持ち込みはできません。
- ◆ホワイエでの着替え等は原則、禁止です。楽屋、会議室をご利用ください。
- ◆他の利用者の迷惑になる行為はおやめください。

●お車・自転車によるご来館の注意とお願い

当センターの平面駐車場は駐車台数が少ないため、事前に予約した催し物の主催者や、障害をお持ちの方が優先となります。

立体駐車場を備えておりますが、車の大きさや重量に制限がございますので、詳しくはセンター受付窓口までお問い合わせください。

ご宴会等で飲酒される場合は、お車での来館は**ご遠慮ください。**

自転車約 30 台（スタンドのない自転車不可）、バイクは数台の駐輪スペースを設けております。施設利用中のみ駐輪可能です。

利用終了後は速やかに退館してください。

満車の場合には、駐車・駐輪をお断りさせていただきますのでご了承ください。公共交通機関でのご来館にご協力をお願いいたします。