

特別利用願書 (ホール用)

受付	舞台	担当	副館長	館長
----	----	----	-----	----

川崎市総合福祉センター
(エポックなかはら) 館長

令和 年 月 日

申請者 氏名 _____

グループ名 _____

ホールの特別利用をお願いします。

利用日時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分

特別利用の内容

火気使用又は危険物品持込 (別途「火気使用又は危険物品持込承認願書」を提出)

飲食 (客席内・その他) (業者名: _____)

物品の販売

催し物の開催に伴う募金・寄付

その他

特別利用の具体的内容

特別利用の条件

- * 火気使用又は危険物品持込**
 - センター構内の建物内外において火気を使用し、又は危険物を持ち込もうとする場合は、別途「火気使用又は危険物品持込承認願書」により、館長の許可を得ること。
- * 物品の販売**
 - 催物の講師・主催者が、会員等のために頒布するものであること。
 - 会議・講演会等の教材としての書籍類であること。
 - その他、館長が認めたもの。
- * 催し物の開催に伴う募金・寄付**
 - 市民の文化と社会福祉の増進に寄与することを目的としたもので館長が適当と認める場合。
- * 飲食**
 - 主催者は、ホール等の利用者に対して、絨毯(カーペット)・床・椅子等を汚さないよう厳重に注意し、かつ徹底させること。
 - 持ち込んだ飲食物の空箱・空缶などのゴミ類は、主催者が責任をもって持ち帰ること。
 - 絨毯(カーペット)・床・椅子等を汚すなど施設等に損害を生じさせた場合は、クリーニング代を負担するほか、その損害を賠償すること。
- * その他**
 - 川崎市総合福祉センター条例施行規則第14条各号に定めるもののほか、酒、ビール等アルコール類を持ち込まないこと。

(備考欄)

(受付印)