

\* 申請者の「担当者の連絡先☎」 (公開・非公開)  
 \* 行事名 (公開・非公開)

受付	担当	副館長	館長
----	----	-----	----

■太線ワク内のご記入をお願いします。

**川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 施設利用受付書(許可書)**

平成 年 月 日

《あて先》 川崎市総合福祉センター (エポックなかはら) 館長

《申請者》 団体名 (団体のみ) \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

カード番号 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

担当者の連絡先☎ \_\_\_\_\_

利 用 日 平成 年 月 日 ( 曜日) 午前 午後 夜間 全日

行 事 名 \_\_\_\_\_ 予想人数 \_\_\_\_\_ 主催・出演者数 参加者(観客)数 \_\_\_\_\_ 人

行 事 種 別 大会・式典 研修会 舞 踏 宴 会  
会 議 遊戯発表会 音 楽 会 そ の 他  
講演・講習 演 劇 映 画 会 ( )

行 事 内 容 \_\_\_\_\_ 大音量有り

利用施設	利用時間区分			施設の利用料金(円) <input type="checkbox"/> 休日料金適用	備 考	利用許可欄
	午前	午後	夜間			
ホ ー ル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 打楽器・電気楽器等使用	本受付書を受理し、利用を許可します。  川崎市総合福祉センター (エポックなかはら) 館長
ホ ー ル 等						
第 1 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
第 2 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
第 3 楽 屋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			◎注意事項 利用を中止される場合は、所定の期限を過ぎますと、利用料の一部もしくは全額をご負担いただくことになりますので、ご注意ください。 ◎確認事項 [利用時間区分] 午前区分 9時～12時 午後区分 13時～17時 夜間区分 18時～21時30分 (利用時間区分の中で、準備から後片付けまでを行っていただきます。) [利用料金のお支払い] 原則、利用当日の使用する前に、受付窓口で現金でお支払いいただきます。 [ホールを利用する有料の催し] 入場料金が決定した時点で利用料金を増額させていただきます。 [設備の利用料金] 利用される設備を係員が当日確認し、積算してご請求いたします。 (ホールを利用する場合は、必ずボーダーライト2列(作業灯)と拡声装置一式(ITV設備含む)が必要になります。)
会 議 室					<input type="checkbox"/> 用途外利用	
第 1 会 議 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 用途外利用	
第 2 会 議 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 用途外利用	
第 3 会 議 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 用途外利用	
和 室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 用途外利用	
利 用 料 金 合 計						

(備考欄)  
 会議室等での用途外利用の条件  
 { \_\_\_\_\_ }

受付印

■「ホール利用上の注意」、「会議室・和室の利用上の注意」を必ずお読み下さい。